

**TATA CARA :**

1. Pemohon mengisi form Permohonan Surat Keterangan Ralat.
2. Surat permohonan ditandatangani oleh pemohon dengan dilampiri persyaratannya.
3. Surat dibawa/dikirimkan via pos ditujukan ke Rektor dengan alamat kirim :

**Subag Tata Usaha**

**Graha Rektorat Lantai 7 Universitas Negeri Malang (UM).**

**Jln. Semarang no 5 Malang Jawa Timur**

4. Surat Keterangan dapat diambil di Loket B, Seksi Evaluasi Hasil Belajar, Graha Rektorat Lantai 2 UM.

**SURAT PERMOHONAN  
RALAT IJAZAH, AKTA DAN TRANSKRIP**

Hal : Permohonan Surat Keterangan Ralat nama/tempat lahir/tanggal lahir/NIK

Kepada Yth. Rektor  
Universitas Negeri Malang

Yang bertanda tangan di bawah ini, Saya:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....  
Nomor HP : .....  
Tanggal Lulus : .....  
Nomor Ijazah : .....  
Nomor Transkrip : .....

Bersama ini saya sampaikan bahwa **Ijazah, Akta, dan Transkrip\*)** yang menjadi milik saya terdapat kekeliruan penulisan *nama/tempat lahir/tanggal lahir, NIK\**.

*(Nama/tempat lahir/tanggal lahir, NIK\*) Tertulis* : .....  
*(Nama/tempat lahir/tanggal lahir, NIK\*) Seharusnya* : .....

Sebagai data pendukung, bersama ini saya lampirkan Ijazah terakhir, fotokopi Transkrip Akademik, fotokopi Kartu Keluarga (KK), fotokopi Akta Kelahiran dan fotokopi KTP.

Berkaitan dengan hal di atas, saya mohon untuk dapat diterbitkan Surat Keterangan Ralat *nama/tempat lahir/tanggal lahir, NIK\**

.....,

Pemohon,

.....

NIM

\*coret yang tidak perlu

**SURAT PERNYATAAN  
RALAT IJAZAH, AKTA, DAN TRANSKRIP**

Yang bertanda tangan di bawah ini, Saya:

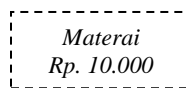
Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....  
Nomor HP/WA : .....  
Tanggal Lulus : .....  
Nomor Ijazah : .....  
Nomor Transkrip : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa **Ijazah, Akta, dan Transkrip**\*) yang menjadi milik saya terdapat kekeliruan penulisan *nama/tempat lahir/tanggal lahir, NIK\**. Sebagai data pendukung, bersama ini saya lampirkan Ijazah terakhir, fotokopi Transkrip Akademik, fotokopi Kartu Keluarga (KK), fotokopi Akta Kelahiran dan fotokopi KTP.

Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari siapapun dan pihak manapun, serta dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya. Saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku apabila telah memberikan keterangan palsu.

.....,

Yang membuat pernyataan,



.....

NIM