**IDENTIFIKASI SUB DOMAIN UNIT KERJA DAN MEMBUAT BERITA SEDERHANA**

FAKULTAS/PASCASARJANA: ………………….

1. **DAFTAR NAMA PROGRAM STUDI DAN LINK URL-NYA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO.** | **NAMA PRODI** | **URL** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  | dst. |  |

1. **DAFTAR SUB DOMAIN YANG DIKELOLA DAN TERMONITOR OLEH WEB MASTER TOOLS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | NAMA SUB DOMAIN | SITEMAP.XML  (ada/tdk) | EMAIL PENGELOLA |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. | dst. |  |  |

1. **Membuat Berita Sederhana**: Tulislah berita sederhana tentang kejadian/peristiwa/kegiatan yang dianggap penting untuk promosi unit kerja Saudara. Jika perlu sertakan foto pendukungnya.

**Catatan:**

Tugas ini mohon dikirimkan via e-mail ke: [jauharul@um.ac.id](mailto:jauharul@um.ac.id) dengan **CC** ke: [sukarto@um.ac.id](mailto:sukarto@um.ac.id)   
paling lambat: **Rabu, 22 Juni 2016** untuk bahan laporan hasil kegiatan ke Rektor.

Panitia,

**IDENTIFIKASI SUB DOMAIN UNIT KERJA DAN MEMBUAT BERITA SEDERHANA**

LEMBAGA: ….........

1. **DAFTAR NAMA PUSAT DAN LINK URL-NYA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO.** | **NAMA PUSAT** | **URL** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  | dst. |  |

1. **DAFTAR SUB DOMAIN YANG DIKELOLA DAN TERMONITOR OLEH WEB MASTER TOOLS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | NAMA SUB DOMAIN | SITEMAP.XML  (ada/tdk) | EMAIL PENGELOLA |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. | dst. |  |  |

1. **Membuat Berita Sederhana**: Tulislah berita sederhana tentang kejadian/peristiwa/kegiatan yang dianggap penting untuk promosi unit kerja Saudara. Jika perlu sertakan foto pendukungnya.

**Catatan:**

Tugas ini mohon dikirimkan via e-mail ke: [jauharul@um.ac.id](mailto:jauharul@um.ac.id) dengan CC ke: [sukarto@um.ac.id](mailto:sukarto@um.ac.id)   
paling lambat: Rabu, 22 Juni 2016 untuk bahan laporan hasil kegiatan ke Rektor.

Panitia,

**IDENTIFIKASI SUB DOMAIN UNIT KERJA DAN MEMBUAT BERITA SEDERHANA**

BIRO/UPT/UNIT LAINNYA: ….........

1. **DAFTAR NAMA SUB DOMAIN YANG DIKELOLA DAN LINK URL-NYA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO.** | **NAMA SUB DOMAIN** | **URL** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  | dst. |  |

1. **DAFTAR SUB DOMAIN YANG DIKELOLA DAN TERMONITOR OLEH WEB MASTER TOOLS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | NAMA SUB DOMAIN | SITEMAP.XML  (ada/tdk) | EMAIL PENGELOLA |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. | dst. |  |  |

1. **Membuat Berita Sederhana**: Tulislah berita sederhana tentang kejadian/peristiwa/kegiatan yang dianggap penting untuk promosi unit kerja Saudara. Jika perlu sertakan foto pendukungnya.

**Catatan:**

Tugas ini mohon dikirimkan via e-mail ke: [jauharul@um.ac.id](mailto:jauharul@um.ac.id) dengan CC ke: [sukarto@um.ac.id](mailto:sukarto@um.ac.id)   
paling lambat: Rabu, 22 Juni 2016 untuk bahan laporan hasil kegiatan ke Rektor.

Panitia,